

Algemene gegevens	
Naam organisatie	
Scope Zero Waste Certificaat	
Locatie	
Datum inspectie	
Zero Waste contactpersoon	
Gram restafval per medewerker per dag (meetmoment max 1 maand oud)	< 1000 werkplekken 15 gram per unieke check in per dag > 1000 werkplekken 30 gram per unieke check in per dag



### Samenvattende rapportage

#### Thema 1: afvalinzamelaar

Een interne of externe medewerker weegt al het afval. Hij of zij houdt dit bij op weeglijsten. Eén keer per week worden de totalen ingevoerd in een app of de weeglijsten worden gedeeld. Daar komt data uit, en de rapportagemedewerker van de afvalinzamelaar keurt deze data goed.

Nr.	Toetsingscriteria	Bewijsvoering	Toelichting
1.	Is er een procedure ingesteld voor het wegen van de verschillende afvalstromen, die minimaal de verplichte elementen bevat?	<p>Procedure inzichtelijk en aantoonbaar vastgelegd, met daarin in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe worden de afvalstromen gewogen?</li> <li>- Worden <i>alle</i> afvalstromen gewogen?</li> <li>- Wie is de verantwoordelijke voor de wegingen?</li> <li>- Hoe worden de weeggegevens geregistreerd?</li> </ul>	Deze procedure moet ervoor zorgen dat er eigenaarschap is

2.	<p>Heeft de interne medewerk(st)er voor het inzamelen, controleren en wegen van het afval een adequate voorlichting gehad (door zijn/haar werkgever) d.m.v. inwerkingsinstructie met betrekking tot het belang en het effect van de weging en de registratie daarvan?</p>	<p>De inwerkingsinstructie moet minimaal de volgende elementen bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitleg manier van wegen, per afvalstroom;</li> <li>- Uitleg belang van wegen in combinatie met Zero Waste;</li> <li>- Uitleg methode van registratie;</li> <li>- Ondertekening.</li> </ul>	<p>Als de weginginstructie is opgenomen in een losse instructie, dan dient een eenduidige verwijzing vanuit de inwerkingsinstructie opgenomen te zijn.</p>
3.	<p>Is de wegingshistorie in kaart gebracht?</p>	<p>De weginggeschiedenis moet teruggaan tot minimaal een jaar voor de inspectiedatum.</p> <p>De weginggeschiedenis bevat in ieder geval de volgende data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderverdeling weginggegevens per afvalstroom;</li> <li>- Datum vastlegging weginggegevens;</li> <li>- Herkomst en omschrijving van restafvalstroom</li> </ul>	
4.	<p>Is aantoonbaar of er afkeur heeft plaatsgevonden op het afval wat aangeboden is bij de inzamelaar(s)?</p>	<p>De afkeur wordt inzichtelijk door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevestiging van inzamelaar met overzicht van alle afkeur;</li> <li>- Over de periode van minimaal 1 jaar;</li> <li>- Aantoonbaar opvolging gegeven aan afkeursignaal.</li> </ul>	<p>De grondstofstromen /afval. Verklaring/lijst van de afvalinzamelaar.</p>
5.	<p>Wordt vervuiling in de verschillende afvalstromen periodiek gemeten en gerapporteerd?</p>	<p>Aantoonbaar door rapportage vanuit de interne medewerk(st)er en verwerker van het afval richting medewerkers en organisatie.</p> <p>Rapportagefrequentie minimaal 1x per halfjaar vanuit interne medewerk(st)er en 1x per jaar vanuit verwerker.</p>	
6.	<p>Is de interne medewerk(st)er voor het inzamelen, controleren en wegen van het afval aantoonbaar opgeleid voor zijn/haar taak?</p>	<p>Aantoonbaar door startopleiding/onboarding, inclusief getuigschrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes van Zero Waste (zoals geformuleerd op de website van Zero Waste Certification);</li> <li>- Afval(kennis)training;</li> <li>- Werkwijze m.b.t. afwijkingen in afvalstromen;</li> <li>- 10-R principes;</li> <li>- Weginginstructie;</li> <li>- Rapporteren en communiceren.</li> </ul>	

		Aantoonbaar door minimaal jaarlijkse bijscholing inclusief getuigschrift.	
7.	<b>Maakt de organisatie gebruik van één of meerdere erkende afvalinzamelaars?</b>	Aantoonbaar door NIWO vergunning.	
8.	<b>Maakt iedere/de afvalinzamelaar gebruik van vergunde verwerkers?</b>	Aantoonbaar door omgevingsvergunning of door verklaring vanuit afvalinzamelaar.	
9.	<b>Is de Zero Waste werkwijze aantoonbaar onderdeel van het beoordelingsgesprek met de interne medewerk(st)er?</b>	Aantoonbaar door het laten zien dat de doelstellingen mbt Zero Waste onderdeel zijn van het verslag van het beoordelingsgesprek.	

## Thema 2: de medewerkers van de organisatie

Dit thema beoogt te toetsen in hoeverre de medewerkers betrokken zijn bij de Zero Waste filosofie van de organisatie. Daarbij hoe de organisatie heeft geborgd dat de medewerkers deze filosofie ook naleven, dat zij intrinsiek gemotiveerd zijn om afval te scheiden.

Nr.	Toetsingscriteria	Bewijsvoering	Toelichting
1.	<b>Is de Zero Waste filosofie onderdeel van het inwerk-schema?</b>	Nieuwe mensen: aantoonbaar maken door inwerk-schema waarin Zero Waste onderdeel is.	
2.	<b>Vindt er communicatie plaats over Zero Waste door de gehele organisatie?</b>	Deze communicatie moet aantoonbaar op minimaal 3 verschillende manieren zijn gedaan. Over een jaar gezien dus minimaal 4 communicatiemomenten. En dat moet van die vier keer minimaal op drie verschillende manieren zijn geweest. Bijvoorbeeld 1x nieuwsbrief, 2x intranet, 1x agendapunt bespreking.	

3.	<b>Worden medewerkers actief gestimuleerd om te voorkomen dat er (rest)afval ontstaat op de werkplek?</b>	Communicatie over de (rest)afvalstroom in de organisatie, minimaal 1x per jaar.	
4.	<b>Vindt aantoonbaar terugkoppeling plaats vanuit de organisatie richting de interne medewerk(st)er voor wat betreft bevindingen en ontwikkelingen van het inzamelproces?</b>	Aantoonbaar door notulen van periodiek overleg (minimaal per kwartaal) inclusief opvolging/actielijst.	Met het oog op continue verbetering, en het blijven betrekken van de interne medewerk(st)er in het proces.

### Thema 3: de leveranciers van de organisatie

Dit thema beoogt de leveranciers te toetsen op hun Zero Waste prestaties. Het gaat daarbij om alle leveranciers van de organisatie die iets mee leveren wat op de korte of lange termijn in een afvalstroom belandt. Het is de bedoeling een idee te krijgen van de commitment van de dienstverlener bij het initiatief van de organisatie.

Nr.	Toetsingscriteria	Bewijsvoering	Toelichting
1.	<b>Is er een overzicht van alle afval-producerende leveranciers inclusief looptijden van contracten?</b>	Dit overzicht bevat minimaal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam leverancier;</li> <li>- Start- en einddatum contract;</li> <li>- Verantwoordelijke inkoper.</li> </ul>	Hier kan gebruik worden gemaakt van een leveranciersbeoordeling Bij leveranciers die al bekend zijn bij de begeleider van het traject mag ook van die beoordeling gebruik gemaakt worden. Laten zien hoe dit overzicht tot stand komt en op basis van welke criteria leveranciers wel/niet op deze lijst terechtkomen.
2.	<b>Is er per leverancier een onderzoek gedaan of er een alternatief product is indien het restafval betreft?</b>	Onder meer aan te tonen door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantoonbare vaststelling of een product restafval wordt of niet;</li> <li>- Aantoonbaar bij minimaal 2 andere leveranciers alternatief opgevraagd.</li> </ul>	Het gaat hier om alle inkopen die na verloop van tijd restafval worden.  Als vastgesteld is dat er geen (haalbaar en betaalbaar) alternatief is, dan is het acceptabel dat er geen alternatieven zijn opgevraagd.  Bij elke vervolgoetsing moet aantoonbaar geborgd zijn dat met een bepaalde regelmaat (minimaal jaarlijks) opnieuw wordt vastgesteld of er wel of geen alternatief is.

3.	Zijn alle leveranciers aantoonbaar voorgelicht op het gebied van Zero Waste?	Aantoonbaar te maken door informatie richting leverancier, bijvoorbeeld in aankoopvoorwaarden, algemene voorwaarden, orderbevestiging et cetera.	
4.	Is er, per leverancier, een plan van aanpak opgesteld voor het traject richting Zero Waste?	Plan van aanpak per leverancier of per leveranciersgroep	Dit is een vervolg op vraag 1. Uit vraag 1 volgt de analyse welke leveranciers restafval opleveren. Op die leveranciers moet een actieplan volgen.  Indien leveranciers door de scope zijn uitgezonderd, hoeft er ook geen plan van aanpak te zijn.  Voor elke vervolgoetsing geldt dat er voor elke leverancier aantoonbaar een plan van aanpak moet zijn (of al is afgerond).
5.	Is de overdracht van kennis op het gebied van Zero Waste gewaarborgd bij contract wisselingen of verloop van personeel voor wat betreft inhouse en outhouse dienstverleners?	Aantoonbaar maken door:  - Onderdeel van inkoopbeleid (thema 4); - Onderdeel van tussentijdse leveranciers-beoordelingen (thema 4.6); - Inwerkinstructie inhouse medewerkers dienstverleners.	
6.	Hebben de leveranciers aantoonbaar gemaakt dat retourgenomen afval/grondstoffen op de juiste wijze worden gerecycled?	Aantoonbaar door te kunnen laten zien dat de organisatie op de hoogte is wat er met het afval gebeurt dat de leverancier zelf meeneemt.	

#### Thema 4: de inkooporganisatie

Dit thema beoogt te toetsen in hoeverre de inkooporganisatie zich inspant om de Zero Waste filosofie door te voeren in alle verschillende inkopen die de organisatie doet.

Nr.	Toetsingscriteria	Bewijsvoering	Toelichting
1.	Is inzichtelijk gemaakt hoe de verschillende inkoopstromen lopen?	Aantoonbaar door:  - Inzicht in alle inkoopstromen;  - Overzicht van alle personen die mogen inkopen;  - Procuratieschema.	De bewijsvoering van deze vraag is te onderbouwen / aan te vullen door het antwoord op vraag 1 van thema 3.
2.	Is de Zero Waste filosofie verankerd in het inkoopbeleid?	Aantoonbaar paragraaf in het inkoopbeleid, in de leverings-voorwaarden, in aanbestedings-teksten et cetera.	

		Paragraaf moet ondubbelzinnig geformuleerd zijn.	
3.	<b>Zijn de inkoopmedewerkers aantoonbaar geïnstrueerd over het element Zero Waste in het inkoopbeleid?</b>	Aantoonbaar door specifieke inwerkinstructie voor inkoper met dit element. Instructie moet ondertekend zijn door werknemer en organisatie.	Indien inkooporganisatie klein is of sterk gedigitaliseerd: aantoonbaar maken hoe inkoopproces digitaal loopt, welke beperkingen/goedkeuringen erin zitten en wat het procuratieschema is.
4.	<b>Is de Zero Waste filosofie onderdeel bij tenders?</b>	<b>Aantoonbaar paragraaf in aanbestedingstekst.</b>	<b>Voorbeeldtekst beschikbaar</b>
5.	<b>Vindt er een periodieke leveranciersbeoordeling plaats, waarbij Zero Waste meegewogen wordt?</b>	<b>Leveranciersbeoordeling inclusief thema Zero Waste. Beoordeling minimaal jaarlijks. Bij bevindingen / opmerkingen die opvolging vereisen: aantoonbaar communicatie met de leverancier.</b>	

#### Thema 5: borging

Het proces naar Zero Waste stopt niet als de organisatie eenmaal aan dit niveau voldoet. Om hier blijvend aan te voldoen, is er borging nodig. Dit thema beoogt hierop te toetsen.

Nr.	Toetsingscriteria	Bewijsvoering	Toelichting
1.	<b>Is er een procedure als er een fout wordt gemaakt bij de inkoop en er toch restafval vrijkomt?</b>		Bij de eerste toetsing is een procedure voldoende, bij vervolgttoetsingen dient er ook een register te zijn, met aantoonbare opvolging van geregistreerde fouten.
2.	<b>Zijn alle restafvalbakken van de afdelingen verwijderd?</b>	Aantoonbaar door rondgang door de organisatie. Dus visuele controle.	Deze vraag is tijdens de tussentijdse toetsing niet van toepassing.
3.	<b>Vindt er aantoonbaar periodiek analyse van het afval plaats?</b>		Betreft fysieke analyse van het afval, om te bepalen of de afvalstromen zuiver zijn.
4.	<b>Zijn alle afvalstromen in kaart gebracht?</b>	Aantoonbaar door overzicht met alle afvalstromen.	Bij deze vraag kan gebruik worden gemaakt van de antwoorden bij vraag 3.1 en 4.1
5.	<b>Worden bezoekers geïnformeerd of de Zero Waste inspanningen van de organisatie?</b>	Bezoekers moeten op minimaal 2 manieren op de hoogte worden gebracht van de Zero Waste filosofie van de onderneming. Opties: onderdeel veiligheids-	

		instructie, uitnodiging, embleem bij entree, et cetera	
6.	<b>Is geborgd dat de afvalwijzer up-to-date blijft?</b>	Is geborgd dat de informatie die gegeven wordt over het scheiden van afval up-to-date blijft. Bijvoorbeeld door middel van periodiek (minimaal per kwartaal) vastlegging over de controle op actualiteit.	Er moet geborgd zijn dat de meest recente afvalwijzer binnen de organisatie is gecommuniceerd, en dat een update ook gecommuniceerd wordt.
7.	<b>Indien in de scope gedeelten zijn uitgesloten: is er een plan om dit gedeelte bij de scope te gaan betrekken?</b>		Betreft terugkerende afvalstromen. Incidentele stromen blijven uitgesloten. Alleen de eerst toetsing mag een scope worden beperkt, elke volgende toetsing betreft alle reguliere afvalstromen.
8.	<b>Wordt inkoop op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op het gebied van Zero Waste?</b>	Minimaal 1x per kwartaal	
9.	<b>Worden tussentijdse bevindingen met actiepunten om Zero Waste te blijven aantoonbaar opgevolgd?</b>	Aantoonbaar plan van aanpak voor Zero Waste met minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actiepunten;</li> <li>- Opvolging;</li> <li>- Planning;</li> <li>- Verantwoordelijken.</li> </ul>	Bij de eerste toetsing mag deze vraag uitgezonderd
10.	<b>Wordt de hoeveelheid restafval permanent gemonitord?</b>	Aantoonbaar door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapportages;</li> <li>- Frequente bespreking (minimaal per kwartaal)</li> </ul>	Bij de eerste toetsing mag deze vraag uitgezonderd worden.
11.	<b>Is er aantoonbaar commitment vanuit de board/de directie op het gebied van Zero Waste?</b>	Aantoonbaar door bijvoorbeeld een getekende, actuele beleidsverklaring.	
12.	<b>Wordt er gewerkt met doelstellingen voor Zero Waste binnen de organisatie en wordt hierop actief gestuurd en gerapporteerd?</b>	Aantoonbaar door onderdeel in het jaarverslag.	

